



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Anunci d'aprovació de bases i convocatòria

En data 14 de desembre, mitjançant decret de presidència, s'ha resultat aprovar les bases i la convocatòria amb caràcter de màxima urgència per a la selecció i contractació d'un lloc de treball de Referent d'ocupació juvenil del Consell Comarcal de l'Urgell, en règim de personal laboral temporal, i la creació d'una borsa de treball

En el present anunci es fan públiques les bases reguladores del procés de selecció, i la convocatòria seva convocatòria.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, AMB CARÀCTER DE MÀXIMA URGÈNCIA, D'UN LLOC DE TREBALL DE REFERENT D'OCUPACIÓ JUVENIL DEL CONSELL COMARCAL DE L'URGELL, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

1.1 L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció amb caràcter de màxima urgència, per a la contractació, en règim de personal laboral temporal, pel sistema de concurs, d'un lloc de treball de Referent d'Ocupació Juvenil.

1.2. La contractació de la persona seleccionada estarà supeditada a l'efectiu atorgament de la subvenció per a l'execució d'aquest programa.

1.3 Un cop resolta la subvenció pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), en el cas de que sigui favorable, la contractació de la persona candidata restarà subjecte a que el SOC valori la seva idoneïtat per a portar a terme el Pla de treball, que la persona candidata compleixi en el moment efectiu de la contractació els requisits establerts en aquestes bases, així com els requisits que regulen la subvenció.

1.4 Al propi temps es constituirà una borsa de treball per cobrir temporalment les vacants produïdes en aquest lloc de treball a la qual quedaran inscrites les persones candidates que obtinguin una puntuació mínima de 7,5 punts en la qualificació final. Aquesta borsa de treball tindrà una vigència de dos anys, si no es constitueix una nova bossa que la substitueixi.

SEGONA. Identificació del lloc de treball

- Denominació de la plaça: Referent d'Ocupació Juvenil
- Àrea funcional: Promoció econòmica i ocupació/juventut (plaça adscrita a un



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

lloc de treball vinculat a un programa amb finançament extern anual no estable)

- Grup de classificació: assimilat a Grup A - subgrup A2
- Retribució: estructura salarial assimilable al personal de nivell A2 CD18
- Dedicació: jornada completa (37,5 hores setmanals)
- Durada del contracte: temporal per obra o servei determinat, aquesta contractació serà d'un any a comptar a partir de la data d'inici del contracte laboral
- Període de prova: s'estableix un període de prova de 2 mesos

TERCERA. Funcions dels llocs de treball

Les funcions que es desenvoluparan en aquest lloc de treball són:

- Facilitar i acompanyar la transició de les persones joves des del sistema educatiu al sistema laboral i/o ocupacional.
- Realitzar orientació per a l'ocupació mitjançant accions especialitzades en ocupació juvenil.
- Seguiment i tutorització durant i després de la participació del joves en diferents programes específics
- Dur a terme la coordinació amb organismes i entitats també participants del Programa de Garantia Juvenil i amb els agents i professionals que treballen amb joves al territori.
- Obtenir una diagnosi de les necessitats de la població jove, tan a nivell laboral, com formatiu.
- Proporcionar informació i coneixements actualitzats respecte el mercat de treball local.
- Gestionar tècnica i econòmicament el programa: elaborar les memòries de seguiment, la justificació econòmica, la proposta de pla de treball anual i l'avaluació dels projectes.
- Portar a terme activitats de comunicació, formació, networking i divulgació relacionades amb el programa.
- Avaluar l'eficàcia, l'eficiència i la conveniència dels serveis proposats i implementats.
- Complir amb les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter general que marca la corporació, d'acord amb la normativa vigent en matèria de LOPD.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, altres de naturalesa anàloga que li siguin atribuïdes.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

QUARTA. Requisits d'admissió d'aspirants: requisits.

Per formar part del procés de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts en l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i altres, tots els quals s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint durant tot el procés selectiu, i que es relacionen seguidament:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels altres Estats membres de la Unió Europea o d'Estats als quals, en virtut de Tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, els estrangers amb residència legal a Espanya, els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents o els del cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors, dependents.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Haver complert setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.

e) Coneixements de llengua catalana. D'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell de suficiència, certificat nivell C1, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català o alguna de les titulacions equivalents, segons l'ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

f) Coneixements de llengua castellana. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin nacionals de països amb el castellà com a llengua oficial, han d'acreditar el coneixement del nivell avançat (C1 o C2) de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com a l'escrita, mitjançant un certificat conforme el que disposa el Real Decreto 1137/2002, de 31 d'octubre, que regula els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera, modificada pel RD 264/2008, de 22 de febrer.

En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment mitjançant la presentació d'un certificat vàlid els coneixements de llengua catalana o castellana (si escau) exigits, hauran de superar una prova específica de coneixements, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de la prova.

Requisits específics:

g) Estar en possessió d'una titulació universitària de diplomatura, grau o llicenciatura vinculada amb les tasques a desenvolupar (preferentment en psicologia, pedagogia, psicopedagogia, treball social, educació social o habilitació en educació social o en el cas que no es disposi d'aquestes titulacions universitàries específiques, es valorarà la formació en l'àmbit de l'orientació i inserció professional).

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar, en la data límit per a la presentació d'instàncies, la credencial que acrediti la seva homologació emesa pel Ministeri que en tingui les competències.

h) Acreditar formació complementària relacionada amb ocupació i/o ensenyament, o joventut.

i) Tenir experiència laboral acreditada mínim de 2 anys en intervenció directa amb joves menors de 25 anys.

j) Estar inscrit com a persona demandant d'ocupació o de millora d'ocupació, al SOC, amb caràcter previ a la contractació. Aquest requisit s'ha d'acreditar en el moment de presentació de sol·licituds i s'ha de mantenir fins a la data de



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

contractació.

k) Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, del permís de conduir de la categoria B i disposar de vehicle propi per a realitzar els desplaçaments necessaris per motiu del servei, als diferents municipis de la Comarca que s'escaigui.

l) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans, d'acord a la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

QUARTA. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les persones interessades en prendre part del procés han de presentar la sol·licitud, degudament emplenada i signada, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i s'adreçaran a la Presidència del Consell Comarcal de l'Urgell.

El model normalitzat de sol·licitud que figura en l'Annex I d'aquestes bases, es podrà obtenir en format electrònic a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació de la Seu electrònica del Consell Comarcal de l'Urgell <https://urgell.cat/ca/p/oferta-publica-docupacio-53>

Aquesta sol·licitud s'acompanyarà de la següent documentació:

- Currículum vitae de l'aspirant, datat i signat.
- DNI o, si escau, passaport.
- Permís de residència i treball vigents, si escau, i acreditació de la nacionalitat
- Titulació exigida per concórrer a aquesta convocatòria o pagament de les taxes d'expedició de la titulació.
- Certificat acreditatiu del nivell de català exigint, si se'n disposa.
- Documentació acreditativa del coneixement de l'espanyol, si escau.
- Permís de conduir classe B i declaració de disponibilitat de vehicle propi (inclosa al document de sol·licitud).
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin a l'efecte de valoració en la fase de concurs, tal i com s'especifica al punt 3 de la base vuitena.
- Adaptacions d'algun mitjà o del temps que es creguin adients en el supòsit de persones amb discapacitat sempre que aquesta adaptació no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

El model de sol·licitud i la documentació que l'acompanya, es presentaran per un d'aquests mitjans:

- a) **PRIORITÀRIAMENT**, al Registre Electrònic del Consell Comarcal de l'Urgell a través del tràmit d'instància genèrica que es troba a la Seu electrònica https://www.seu-e.cat/ca/web/ccurgell/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/11499596?p_auth=cCkPKR2M , adjuntant el model normalitzat de sol·licitud, signada electrònicament amb certificat digital, i la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits escanejada en format pdf.
- b) Presencialment, al Registre presencial del Consell Comarcal de l'Urgell, situat al carrer Agoders número 16 de Tàrrega en horari d'atenció al públic, de 9 a 14 hores.
- c) En qualsevol altra forma regulada per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Declaració responsable: és responsabilitat del/la declarant la veracitat de les dades que faci constar per a ser tingudes en consideració en el procés selectiu. L'administració convocant podrà requerir en qualsevol moment del procés la presentació d'originals per a la comprovació de la veracitat de les dades manifestades. La falsedat en les dades al·legades o l'omissió de la presentació dels originals requerits podrà ser causa d'exclusió del candidat/a al procés de selecció.

El termini de presentació de les sol·licituds de participació serà de **cinc dies naturals** a comptar des del mateix dia de la publicació de la convocatòria al tauler electrònic i la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Urgell <https://urgell.cat/ca/p/oferta-publica-docupacio-53>

CINQUENA. Publicitat

La publicació d'aquesta convocatòria i les seves bases s'efectua al tauler electrònic del Consell Comarcal de l'Urgell, igual que la resta dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria que es publicaran únicament a la Seu electrònica <https://urgell.cat/ca/p/oferta-publica-docupacio-53> i al tauler d'anuncis del Consell Comarcal de l'Urgell, i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

SISENA. Admissió d'aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies de sol·licitud de participació, la Presidència del Consell dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos amb indicació de si estan o no exempts de realitzar la prova de català. En la resolució es concedirà un termini de 5 dies naturals per a l'esmena de defectes o errors que hagin motivat l'exclusió, transcorregut el qual si l'aspirant no ha esmenat o rectificat la seva instància, quedarà definitivament exclòs/a de la convocatòria.

Per a al cas que no es presentin al·legacions, la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos quedarà definitivament aprovada sense necessitat de nova resolució.

A la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, es farà constar la designació nominal de l'òrgan de selecció i la data, l'hora i el lloc de realització de l'entrevista.

Atesa la urgència del procediment, el tribunal podrà efectuar la valoració de mèrits un cop publicada la llista provisional d'admesos i exclosos.

SETENA. Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció estarà format per personal tècnic del consell Comarcal de l'Urgell.

VUITENA. Procediment de selecció i desenvolupament dels processos

El procediment de selecció és el de concurs, el qual constarà de dues parts diferenciades. La primera fase en què s'efectuaran la valoració dels mèrits i una segona que consistirà en una entrevista.

1. Fase de concurs (puntuació màxima 10 punts)

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats pels/per les aspirants. No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament d'acord amb el que es preveu en aquestes bases.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (no es computaran el mèrits obtinguts després d'aquesta



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

data).

El tribunal farà la valoració de mèrits d'acord amb els barems següents.

1.1. Formació (puntuació màxima 4 punts)

Es valorarà l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquest lloc requereixi, segons apreciació de l'òrgan de selecció.

1.1.1. Cursos i jornades:

- De 10 a 20 hores 0,10 punts
- De 21 a 40 hores 0,20 punts
- De 41 a 80 hores 0,40 punts
- De 81 a 100 hores 0,50 punts
- De + de 100 hores 1 punt

- Títol de director/a de lleure 1 punt
- Títol de monitor/a de lleure 0,75 punts

Per tal que els mèrits al·legats en aquest apartat puguin ser valorats, els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, la documentació que acrediti el nombre d'hores realitzades, en el cas que no consti al certificat, altrament no seran valorats.

1.1.2. Formació reglada, igual o superior a l'exigida a la convocatòria i relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball:

- Màster 1 punt
- Postgrau universitari 1 punt
- Altra titulació universitària 1 punt

1.2. Experiència professional (puntuació màxima 6 punts)

**Es recorda que es requisit específic que les persones candidates puguin acreditar un mínim de dos anys d'experiència professional amb menors de 25 anys en l'àmbit de l'orientació*

1.2.1. Pels serveis prestats en l'Administració Pública, com a personal tècnic



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

en les àrees d'ocupació, joventut o similar (sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques): 1 punt per any treballat, fins a un màxim de 6 punts.

1.2.2. Per treballs realitzats en el sector privat amb tasques assimilables a la plaça convocada, segons apreciació del l'òrgan de selecció, a raó de 0,50 punts per any treballat, fins a un màxim de 6 punts.

- Documents justificatius obligatoris per tal de fer valer els mèrits d'experiència professional:
 - Certificat del secretari o funcionari que correspongui del serveis prestats en l'Administració corresponent, amb el detall de les tasques realitzades quan no es puguin desprendre de la pròpia denominació del lloc de treball ocupat.
 - L'experiència professional a l'empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant l'informe de Vida Laboral, preferentment acompanyada de la certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o bé amb el/s contracte/s de treball. En cas contrari, el Tribunal decidirà l'admissió o no de l'experiència professional referida.

No es computaran els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

2. Fase d'entrevista personal (puntuació màxima 5 punts)

Els aspirants seran citats a una entrevista personal per avaluar les seves competències i capacitats per a desenvolupar les funcions previstes al lloc de treball i la revisió de la seva trajectòria personal i professional tal que es puguin valorar els següents factors: formació, competència pràctica, responsabilitat i desenvolupament.

La no presentació de la persona aspirant a l'entrevista, determinarà la seva exclusió del procés.

NOVENA. Qualificació final

La qualificació final dels/de les candidats/es serà la suma dels punts obtinguts en la fase de concurs i l'entrevista.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

DESENA. Relació d'Aprovats, assignació de places, presentació de documents i formalització del contracte

Conclusa la selecció l'òrgan de selecció farà una relació ordenada per ordre de puntuació total dels candidats/es i elevarà a l'òrgan competent proposta de contractació del/de la candidat/a que hagin obtingut la major per a la formalització del contracte.

L'òrgan competent procedirà a la formalització del contracte prèvia justificació de les condicions de capacitat i requisits. En aquest sentit els/les aspirants proposats/des hauran de presentar els documents acreditatius dels requisits exigits a la base 3 de la convocatòria per prendre, i que són:

- Documents originals dels documents ja aportats, tant dels requisits exigits a les bases de la convocatòria i com dels mèrits al·legats que van ser valorats en la fase de concurs.
- Declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar l'autorització de compatibilitat, o exercir l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, i l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- Declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

Si alguna de les persones aspirants proposades no presenta la documentació o no reuneix la totalitat dels requisits exigits, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

En cas que no pogués formalitzar-se el contracte de les persones proposades, (per renúncia, manca d'acreditació de requisits exigits, no superació del període de prova o altres aliens a l'administració convocant), l'ordre de puntuació de persones aptes relacionades servirà com a proposta per tal de fer nomenament dels següents candidats/es millor classificat i així successivament fins a poder formalitzar el contracte corresponent.

Mentre no s'hagi produït la signatura del contracte, no es generarà cap dret econòmic a favor del/de la aspirant.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

La convocatòria es podrà declarar deserta en el cas que els aspirants no hagin assolit la puntuació mínima establerta en aquestes bases.

ONZENA. Període de prova.

S'estableix un període de prova de 2 mesos per a l'aspirant seleccionat, a comptar de l'endemà de la data de signatura del contracte. Les possibles situacions d'incapacitat temporal no interrompan el còmput del període. Conclòs aquest període (o anteriorment en el cas que la persona no fos idònia per desenvolupar les funcions derivades del lloc de treball), el responsable de personal del consell emetrà un informe respecte a la superació del procés.

En el cas que informi que la persona no és idònia, la persona seleccionada cessarà el primer dia hàbil següent sense cap dret a indemnització. En aquest cas, es procedirà a proposar la persona següent en l'ordre de classificació d'acord amb la base 10 i haurà d'aportar la documentació exigida per procedir a la signatura del contracte.

DOTZENA. Constitució de borsa de treball

Tanmateix i a fi d'establir un procediment àgil per cobrir les vacants o incidències que es puguin produir, es crearà una borsa de treball per cobrir temporalment les vacants produïdes en aquest lloc de treball a la qual quedaran inscrites les persones candidates que obtinguin una puntuació mínima de 7,5 punts en la qualificació final. Aquesta borsa de treball tindrà una vigència de dos anys, si no es constitueix una nova borsa que la substitueixi, que contindrà la relació de persones incloses a la borsa ordenades segons la puntuació final obtinguda en el procés de selecció que regulen aquestes bases.

Quan sigui necessari nomenar alguna/un de les/dels aspirants de la borsa, la corporació es posarà en contacte amb la/el candidat/a que estigui situat/da en primer lloc de la llista, mitjançant notificació electrònica, correu electrònic o trucada telefònica per tal que presenti la documentació necessària per al seu nomenament, si és que hi té interès. En cas de no obtenir resposta en el termini màxim de dos dies hàbils, s'entendrà que el candidat renuncia a la contractació i es contactarà amb la següent persona candidata per ordre de puntuació. Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

En cas que la persona candidata renunciés o no pogués incorporar-se passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa. Només conservarà el seu lloc a la borsa si es donen les circumstàncies següents:

- Permís de maternitat, baixa motivada per embaràs o situació assimilada.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al lloc de treball, sempre que s'acrediti fefaentment.
- Exercici de càrrec públic: representatiu que impossibiliti l'assistència al lloc de treball.

La persona cridada que passi a prestar els seus serveis al consell serà baixa de la borsa, i una vegada finalitzats els seus serveis, s'adscriurà de nou a la borsa. Si la suma dels nomenaments és inferior a un any, se l'adscriurà al mateix lloc que ocupava, i si és superior a un any, se l'adscriurà a l'últim lloc de la borsa.

La renúncia a tres ofertes de treball (excepte amb propostes de jornades inferiors al 50%) o bé l'abandonament d'un contracte de treball en execució seran causa d'exclusió de la borsa.

CATORZENA. Informació sobre tractament de dades personals

Amb la signatura de la sol·licitud de participació, les persones aspirants manifesten el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

D'acord amb la normativa de protecció de dades s'informa que les dades personals de les persones aspirants seran tractades pel Consell Comarcal de l'Urgell amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés selectiu. Aquestes dades de també seran incorporades en una bases de dades del Consell Comarcal a efectes de poder cobrir futures vacants del lloc o llocs similars d'aquesta convocatòria. Tret d'obligació legal, les seves dades no seran cedides a tercers. Tenen dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les seves dades. Poden posar-se en contacte amb la delegada de protecció de dades a l'adreça dpd@urgell.cat.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Annex I. Model de sol·licitud

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ AMB CARÀCTER DE MÀXIMA URGÈNCIA, D'UN LLOC DE TREBALL DE REFERENT D'OCUPACIÓ JUVENIL, I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

DADES PERSONALS:

Cognoms	
Nom	
DNI	
Domicili a efectes de notificació i comunicacions	
Carrer i número	
Codi postal i localitat	
Telèfon mòbil i fix	
Correu electrònic que designo a l'efecte de notificacions (obligatori)	

EXOSO:

A. Que conec i reuneixo les condicions establertes en l'apartat "Requisits de selecció" de les bases reguladores de la convocatòria, el que **declaro sota jurament o promesa**.

B. Que acompanyo el meu currículum **datat i signat**.

C. Que acompanyo **fotocòpia del DNI**.

D. Que estic en **possessió d'alguna/es de les titulacions** que es requereixen a la convocatòria i que **l'acompanyo**, concretament:

--



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

E. Que acompanyo el certificat de coneixements de **nivell de suficiència (certificat C1) de llengua catalana** de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o un altre d'equivalent o superior.

F. Que acompanyo **fotocòpia del permís de conduir** de la categoria B.

G. Que declaro tenir disponibilitat d'ús d'un vehicle per als desplaçaments necessaris.

H. Que conec les bases i les accepto íntegrament.

I. Que acompanyo còpia de la següent documentació adjunta, a efectes de la valoració de mèrits previstos en les bases, de la qual dispenso dels originals que poden ser-me requerits en qualsevol moment del procés:

- Fase concurs.

1. Experiència professional. Màxim 6 punts.

2. Formació. Màxim 4 punts.

J. Que AUTORITZO el Consell Comarcal de l'Urgell a efectuar quines comunicacions i notificacions es derivin d'aquest procés mitjançant *correu electrònic* al que he designat en aquesta sol·licitud.

K. Que declaro la veracitat de totes les dades contingudes en aquesta sol·licitud.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

L. D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que, en comunicar les vostres dades personals, consentiu, que siguin tractades pel Consell Comarcal de l'Urgell, amb la finalitat de gestionar la convocatòria de selecció de personal en la qual participeu com a part integrant de la gestió de recursos humans del citat ens, legitimada en base al vostre consentiment exprés. Tret d'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així com a exercir els altres drets sobre les mateixes que vinguin establerts per la normativa vigent. Les dades de contacte amb la Delegada de Protecció de Dades del Consell Comarcal de l'Urgell són: dpd@urgell.cat Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a: www.urgell.cat. Finalment, se us comunica que les vostres dades seran eliminades un cop acabada la gestió de les activitats indicades a la finalitat.

Dono el meu consentiment al tractament de les meves dades personals.

- Sí
- No

Per tot l'exposat **DEMANO**:

Ésser admès/a per a participar en la convocatòria, pel sistema de concurs per a una plaça laboral temporal de Referent d'ocupació juvenil, segons les bases publicades a la seu electrònica del Consell Comarcal.

A (localitat)	, el	de	de 2020
---------------	------	----	---------

Signat,

IL·LM. SR. PRESIDENT DEL CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Aquesta sol·licitud signada, juntament amb tota la documentació requerida a les bases de la convocatòria i aquella que el sol·licitant tingui a bé d'adjuntar per acreditar els mèrits relacionats, es podrà presentar:

- PRIORITÀRIAMENT, al Registre Electrònic del Consell Comarcal de l'Urgell a través del tràmit d'instància genèrica que es troba a la Seu electrònica <https://www.seu-e.cat/ca/web/ccurgell>, adjuntant el model normalitzat de sol·licitud, signada electrònicament amb certificat digital, i la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits escanejada en format pdf.*



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

- b) *Presencialment, al Registre presencial del Consell Comarcal de l'Urgell, situat al carrer Agoders número 16 de Tàrrega en horari d'atenció al públic, de 9 a 14 hores.*
- c) *En qualsevol altra forma regulada per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*

La presentació de la sol·licitud/instància sense signar vàlidament implicarà l'exclusió provisional del/de la candidat/a, fins a l'esmena del tràmit.